**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«УРЮМСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 октября 2017 год №81**

**п.ст.Урюм**

**Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных органов сельского поселения «Урюмское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с подпунктом 1 части 4 статьи 19 [Федерального закон](http://base.garant.ru/70353464/2/#block_193)а от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях урегулирования некоторых вопросов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Урюмское», руководствуясь постановлением Правительства Забайкальского края от 30.12.2015 г. № 643 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Забайкальского края, содержанию указанных актов и обеспечению их выполнения», ст. 42 Устава сельского поселения «Урюмское», администрация сельского поселения «Урюмское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Урюмское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте [www.забайкальскийкрай](http://www.забайкальскийкрай).рф в разделе местное самоуправление Чернышевский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения с 01.01.2016 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Урюмское» Н.В. Васильев

Приложение к

постановлению администрации

сельского поселения «Урюмское»

№81 от «01» октября 2017г.

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Урюмское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Урюмское», содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, и их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения);

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения);

- требования к закупаемым ими и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011) пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Правовые акты, указанные в [подпункте «б»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011) пункта 1 настоящего документа, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств в форме проектов распоряжений (приказов).

Правовые акты, указанные в [подпункте «б»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011) пункта 1 настоящего документа могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

Муниципальные органы, которые не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011) пункта 1 настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которого они находятся.

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором  [подпункта «а»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011)  и  [в абзаце втором  [подпункта «б»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011)  пункта 1](http://base.garant.ru/71033498/#block_1012) настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественные советы).

4. Для проведения обсуждения, в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 3 настоящего документа, администрация сельского поселения «Урюмское», муниципальные органы размещают проекты правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения, в целях общественного контроля, не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных пункте 3 настоящего документа в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения «Урюмское», муниципальные органы рассматривают предложения, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами, с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения граждан.

7. Администрация сельского поселения «Урюмское», муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений, размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля, администрация сельского поселения «Урюмское», муниципальные органы, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 3 настоящего документа, с учетом предложений на заседаниях общественных советов при администрации сельского поселения «Урюмское», муниципальных органов.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 3 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, размещается администрацией сельского поселения «Урюмское», муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация сельского поселения «Урюмское», муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные  [в абзаце первом  [подпункта «б»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011)  пункта 1](http://base.garant.ru/71033498/#block_1012) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные  [в абзаце первом  [подпункта «б»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011)  пункта 1](http://base.garant.ru/71033498/#block_1012) настоящего документа, до предоставления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные  [[подпунктом «б»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011)  пункта 1](http://base.garant.ru/71033498/#block_1012) настоящего документа, пересматриваются не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего документа, администрация сельского поселения «Урюмское», муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в пункте 3 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация сельского поселения «Урюмское», муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных  [в  [подпункте «б»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011)  пункта 1](http://base.garant.ru/71033498/#block_1012) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные  [в  [подпункте «б»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011)  пункта 1](http://base.garant.ru/71033498/#block_1012) настоящего документа, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

16. Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения администрацией сельского поселения «Урюмское» перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

17. Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения) должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения);

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

18. Настоящий документ, определяет требования к порядку разработки и принятия актов, указанных в [подпункте «а»](http://base.garant.ru/71033498/#block_1011) и «б» пункта 1 настоящего документа, требования к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, в том числе:

а) требования к правовой форме, порядку согласования указанных актов и срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

б) случаи внесения изменений в указанные акты;

в) требование об обязательном обсуждении указанных актов в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения;

г) порядок рассмотрения проектов актов, указанных в  пункте 3 настоящего документа, на заседаниях соответствующих общественных советов.

19. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, их подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_