**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРЮМСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**24 марта 2021 года № 29**

**п.ст.Урюм**

**Об утверждении Положения об оплате труда служащих и работников обслуживающего персонала администрации**

**сельского поселения «Урюмское»**

 В соответствии с постановлением администрации МР «Чернышевский район» от 09 марта №103 «Об окладах (должностных окладах), ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников муниципальных учреждений муниципального района «Чернышевский район»», руководствуясь статьей 28 Устава сельского поселения «Урюмское», Совет сельского поселения «Урюмское»**решил**:

1.Утвердить Положение об оплате труда служащих администрации сельского поселения «Урюмское».

1. Отменить решение Совета сельского поселения «Урюмское» от 30.10.2014 года №149 «Об утверждении Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское»».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

 4. Настоящее решение обнародовать на стенде администрации сельского поселения «Урюмское» и разместить на официальном сайте

 <http://урюмское.рф/> .

Глава сельского поселения «Урюмское» Н.П. Уткина

 Приложение

 Совета сельского поселения «Урюмское»

 от 24.03.2021 г. №29

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРЮМСКОЕ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 2, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением администрации МР «Чернышевский район» от 09 марта №103 «Об окладах (должностных окладах), ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников муниципальных учреждений муниципального района «Чернышевский район»».

 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское», финансируемых из бюджета сельского поселения «Урюмское».

 1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское» за счет средств местного бюджета и установления размеров окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 1.4 Заработная плата работников обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское», устанавливаемая в соответствии с настоящим Решением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам муниципальных учреждений до вступления в силу настоящего Решения, при условии сохранения работниками объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда

 Система оплаты труда работников обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское» включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов),

- компенсационные выплаты,

-стимулирующие выплаты,

 и устанавливается нормативными правовыми актами администрации сельского поселения «Урюмское» и настоящим Положением.

 2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

 2.3. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

 2.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

 2.5. Система оплаты труда работников обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское» устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- настоящего Положения.

 2.6. Фонд оплаты труда работников обслуживающего персонала органов управления сельского поселения «Урюмское» формируется на календарный год .

Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

 2.7. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета сельского поселения «Урюмское», направляется на выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера должны составлять не менее 10 процентов от фонда оплаты труда.

 2.8. Наименование должностей работников обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское» устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Руководителем администрации сельского поселения «Урюмское».

 2.9. Размеры окладов (должностных окладов) работникам обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское» установлены на основе базовых окладов, занимаемых ими профессий к соответствующим профессиональным квалификационным группам, и установлены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

 2.10. Размеры окладов (должностных окладов) работникам обслуживающего персонала сельского поселения «Урюмское» устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

2.11. Положением об оплате труда работников обслуживающего персонала сельского поселения предусмотрено установление повышающих коэффициентов.

Повышающий коэффициент устанавливается с целью стимулирования работников к повышению качества результатов труда с учетом повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладам (должностным окладам), определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

 2.12. При установлении условий оплаты труда работникам применять повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- за классность водителям (Приложение 2);

 2.13. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

 2.14. Размеры окладов (должностных окладов) работников обслуживающего персонала администрации сельского поселения «Урюмское» индексируются решением Совета сельского поселения «Урюмское», с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

 2.15. В целях формирования трудовых отношений с работниками, при введении для них новых систем оплаты труда, заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам (Приложение № 4).

***III. Компенсационные выплаты***

3.1 Компенсационные выплаты устанавливаются локальными нормативными актами муниципальных учреждений в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, постановлениями администрации сельского поселения «Урюмское» настоящим Положением

3.2. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами сельского поселения «Урюмское», устанавливаются Руководителем администрации сельского поселения «Урюмское» в процентах к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами сельского поселения «Урюмское».

3.3 Работникам муниципальных учреждений устанавливается доплата за работу в ночное время

 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

 Размер доплаты – составляет 35% части должностного оклада за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. .

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4 Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливается к фактически начисленной заработной плате.

***IV. Стимулирующие выплаты***

4.1. Установление стимулирующих выплат работникам обслуживающего персонала осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами сельского поселения «Урюмское» Распоряжением руководителя сельского поселения «Урюмское»

4.2. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты:

-Премиальные выплаты по итогам работы (Приложение №3)

4.3. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по распоряжению руководителя администрации сельского поселения на основании протокола комиссии об оценке эффективности и результативности труда работников обслуживающего персонала администрации сельского поселения «Урюмское».

4.5. При определении размера стимулирующих выплат работникам обслуживающего персонала администрации использована индивидуальная оценка результатов труда каждого работника.

4.6. При выполнении всех показателей по оценке критериев стимулирующих выплат выплаты производятся в полном размере. В случае не выполнения каких-либо показателей размер стимулирующих выплат уменьшается на проценты по каждому, не выполненному показателю. (Приложение 4)

***V. Заключительные положения***

5.1. Штатное расписание работников обслуживающего персонала администрации сельского поселения «Урюмское» утверждается руководителем администрации сельского поселения «Урюмское»

5.2. Численный состав работников обслуживающего персонала администрации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

5.3. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель администрации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

 к решению Совета сельского поселения «Урюмское»

 от 24.03.2021 г. №29

**Профессиональные квалификационные группы**

**служащих и работников**

**обслуживающего персонала администрации сельского поселения «Урюмское»**

1. **Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням  | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень |  Бухгалтер экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по труду  | 6804 |

1. **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность, отнесенная к квалификационным уровням | Проф.квалиф.группа | Квалиф.уровень | Требования к должности | Должностной оклад (Руб.) |
| Сторож | 1 | 1 | Охрана здания и помещения администрации и прилегающей к зданию администрации территории | 4722 |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 1 | Уборка помещений, коридоров, лестниц.Удаление пыли с мебели, подметание, мойка вручную, сбор и транспортировка мусора в установленные места. Расстановка урн для мусора. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах.Ежемесячная генеральная уборка помещения. | 4722 |
| Истопник | 1 | 1 | Топка печи твердым топливом и обслуживание их в учреждениях. Загрузка, шуровка и мелкий ремонт топок. Наблюдение за исправным состоянием печей и дымоходов, очистка топок печей от золы и шлака. Удаление золы и шлака из помещения в отведенное место. Поддержание необходимой температуры в отапливаемых помещениях. Колка и пиление дров, подготовка и подноска топлива к печам. | 4722 |
| Водитель легкого автомобиля | 2 | 1 | Управление легковыми автомобилями всех типов, выполнение всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии на предприятии специализированной службы технического обслуживания автомобилей. | 5438 |

Приложение № 2

 к решению Совета сельского поселения «Урюмское»

 от 24.03.2021 г. №29

Размер и порядок установления повышающего коэффициента за классность водителям

1. Повышающий коэффициент за классность устанавливается для водителей 1-го и 2-го класса. Повышающий коэффициент устанавливается в размере:
2. класс – 10 процентов

 1 класс – 25 процентов

 2.Надбавка за классность выплачивается с момента возникновения права на ее назначения.

 3. Выплата повышающего коэффициента производится в пределах имеющихся средств.

Приложение № 3

 к решению Совета

 сельского поселения «Урюмское»

 от 24.03.2021 г. №29

**Положение**

**О премировании работников обслуживающего персонала**

**администрации сельского поселения «Урюмское»**

 Настоящее положение вводится в целях материальной заинтересованности работников обслуживающего персонала администрации сельского поселения «Урюмское».

 Размер выплаты премии определяется на основании выполнения показателей и индивидуального результата оценки труда каждого работника.

ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Условия стимулирования | % начисления |
| **Уборщик служебных помещений** |
| Обеспечение высокого качества уборки помещений |  За качественное исполнение должностных обязанностей | 6% |
|  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности | 6% |
|  | За особые условия работы | 10% |
| ИТОГО | **22%** |
| **Сторож** |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности | За качественное исполнение должностных обязанностей, осуществление охраны здания и помещения администрации |  |
|  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |
| **Истопник** |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности | За качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение температурного режима |  |
|  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка |  |
| **Водитель** |
| За своевременное качественное выполнение работ в соответствии с квалификацией | 1. Отсутствие аварий по вине водителя2. За содержание технических средств в исправном состоянии3. Расход ГСМ в пределах установленных норм.4.Своевременная отчетность по расходованию ГСМ | 33% |
| За сложность и напряженность | За сложность и напряженность | 25% |
|   |  |

Лица, нарушившие трудовую дисциплину (совершившие прогул, находящиеся в нетрезвом состоянии на рабочем месте) лишаются премии в полном объеме (100%).

 Приложение № 4

 к решению Совета

 сельского поселения «Урюмское»

 от 24.03.2021 г. №29

Дополнительное соглашение

к трудовому договору с работником в связи с
введением новой системы оплаты труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
(место заключения дополнительного соглашения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование муниципального учреждения муниципального района «в соответствии с его уставом)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель»,
с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:
 1. Руководствуясь частью 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, признать утратившим силу раздел (абзацы, пункты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_трудового договора, регулирующий оплату труда работника.

 2. Дополнить раздел (абзацы, пункты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудового
 договора разделом (абзацем, пунктом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующего содержания:
 «За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

 - оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;
 - компенсационные выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в
 (название)
 размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 - стимулирующие выплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указываются основания установления стимулирующей выплаты)

-материальная помощь в размере одного оклада в год с учетом районного регулирования

 3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
 трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_, составлено в
 двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр
 хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй — у Работника.
 4. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным
 соглашением, вступают в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
 5. Адреса сторон и другие сведения
 Работодатель
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование муниципального учреждения муниципального района Чернышевский район»)
Адрес (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя,отчество)
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид) N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (кем, когда)
Адрес (с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Работодателя Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 дата (число, меяц,год) дата (число, месяц, год

МП