**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРЮМСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**«02» июня 2017 г. № 46**

**п.ст.Урюм**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ НА ТЕРРИТОРИИ с. УЛЬЯКАН**

В соответствии со статьями 33 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае», статьей 25 Устава сельского поселения «Урюмское», Совет сельского поселения «Урюмское» **решил:**

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского

старосты на территории с. Ульякан. (приложение № 1).

1. Установить форму удостоверения сельского старосты

(приложение № 1).

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

обнародования на информационном стенде администрации.

Глава сельского поселения «Урюмское» Н.В. Васильев

Приложение № 1

к решению Совета

сельского поселения

«Урюмское»

«02» июня 2017 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ НА ТЕРРИТОРИИ с. УЛЬЯКАН**

1. Общие положения
   1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на

территории с. Ульякан (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» к ведению Совета сельского поселения «Урюмское»

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Совета сельского поселения «Урюмское» и настоящим Положением.

1.3.Сельский староста осуществляет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

1. Порядок избрания и досрочного прекращения

полномочий сельского старосты

* 1. Сельский староста избирается на собрании граждан части

территории с. Ульякан в порядке, установленном для проведения собраний граждан.

* 1. Срок полномочий сельского старосты 5 лет.
  2. На основании решения собрания граждан с. Ульякан

об избрании сельского старосты, администрацией сельского поселения «Урюмское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

2.4. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией сельского поселения «Урюмское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Урюмское» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация сельского поселения «Урюмское» признает его недействительным в течение 2 рабочих дней, когда истек срок возврата удостоверения.

* 1. Полномочия сельского старосты досрочно прекращаются в случаях

установленных Законом Забайкальского края «О сельских старостах в Забайкальском крае». Решение о досрочном прекращении полномочий сельского старосты принимается собранием граждан.

* 1. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения

своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителями подведомственной территории по инициативе жителей данной территории или главы сельского поселения «Урюмское». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе сельского поселения «Урюмское» не менее 25 процентов жителей подведомственной территории.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.

1. Полномочия сельского старосты
   1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает

следующими полномочиями:

* + 1. Вносит по поручению жителей, своей инициативе вопросы на

обсуждение или рассмотрение Совета сельского поселения «Урюмское» и администрации сельского поселения «Урюмское», а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления;

* + 1. организует на добровольных началах участие населения в работах

по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;

* + 1. содействует органам местного самоуправления в обеспечении

надлежащего содержания парков, скверов, кладбищ, памятных (мемориальных) досок, иных памятников, находящихся на подведомственной территории;

* + 1. содействует в организации общественной заботы о пожилых

одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детях оставшихся без попечения родителей проживающих на подведомственной территории;

* + 1. содействует в организации досуга населения, проведении массовых

мероприятий на подведомственной территории;

* + 1. осуществляет контроль за соблюдением противопожарных и

санитарных правил, за содержанием в чистоте дворовых территорий;

* + 1. содействует правоохранительным органам в обеспечении

правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории, а также в применении мер общественного воздействия на лиц, склонных к правонарушениям, а также к родителям не занимающихся вопросами воспитания детей;

* + 1. содействует администрации сельского поселения «Урюмское» в осуществлении противопожарных мероприятий;
    2. оперативно информирует органы местного самоуправления,

государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

* + 1. содействует органам местного самоуправления и органам

государственной власти в вопросах организации и проведении избирательных компаний и референдумов проводимых на подведомственной территории;

* + 1. рассматривать в пределах своих полномочий заявления,

предложения и жалобы граждан;

* + 1. информировать жителей подведомственной территории о

принятых решениях Совета сельского поселения «Урюмское»

* + 1. содействовать укреплению добрососедских отношений,

участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями;

3.1.14 осуществляет ежедневное взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а в случае невозможности доведения информации до единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района, передаёт её в оперативно-дежурную службу федерального казённого учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю».

* 1. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право:
     1. созывать сельский сход, подписывать его решения;
     2. участвовать в работе администрации сельского поселения «Урюмское» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;
     3. информировать органы местного самоуправления, органы

государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории;

* 1. При осуществлении полномочий сельский староста обязан:
     1. не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на

собрании граждан;

* + 1. при необходимости согласовывать свои действия с главой

сельского поселения «Урюмское»;

* + 1. ежемесячно информировать органы и должностных лиц сельского поселения «Урюмское» о текущем состоянии дел на подведомственной территории;

1. Порядок взаимодействия сельского старосты и

органов местного самоуправления сельского поселения «Урюмское»

4.1.Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Урюмское», Советом сельского поселения «Урюмское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

* 1. Органы местного самоуправления сельского поселения «Урюмское»:
     1. в своей работе с жителями опираются на помощь сельского

старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;

* + 1. содействуют работе сельского старосты, представляют в

необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

* + 1. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за

активную работу;

* + 1. в праве принимать решение об оказании мер социальной и

финансовой поддержке сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий.

1. Контроль за деятельностью сельского старосты
   1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям

подведомственной территории и органам местного самоуправления сельского поселения «Урюмское».

* 1. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется

путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании граждан.

* 1. Отчет о своей деятельности в письменном виде сельский староста

Представляет главе сельского поселения «Урюмское», для размещения его на официальном сайте www.забайкальскийкрай. рф в разделе городские и сельские поселения или иным способом в соответствии с законодательством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня отчета сельского старосты на подведомственной территории.

* 1. Отчет о своей деятельности сельский староста представляет на

собрании граждан подведомственной территории.

* 1. Работа сельского старосты признается собранием граждан

удовлетворительной либо неудовлетворительной.

* 1. В случае если сельский староста получил неудовлетворительную

оценку, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков.

* 1. По требованию 25 процентов жителей подведомственной

территории либо главы сельского поселения «Урюмское» может быть проведен внеочередной отчет сельского старосты.

* 1. Внеочередной отчет сельского старосты должен быть проведен не

позднее 1 месяца с момента внесения письменного требования о его проведении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Решению Совета

сельского поселения

«Урюмское»

«27» мая 2017 г. № 48

**ФОРМА**

**УДОСТОВЕРЕНИЯ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*наименование муниципального образования)*  Место  для фото  Настоящее удостоверение подлежит  обязательному возврату при оставлении  должности  М.П.    Дата выдачи | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(фамилия, имя, отчество*)  Сельский староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование муниципального образования или наименование населенного пункта)*  Действительно  С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20г.  По «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 г.  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование муниципального образования)* |