**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«УРЮМСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06 апреля 2018 год №19**

**п.ст.Урюм**

**Об утверждении порядка урегулирования кредиторской (дебиторской) задолженности муниципальных учреждений и главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Урюмское» и Плана мероприятий по недопущению возникновения необоснованной кредиторской (дебиторской) задолженности**

 В соответствии с постановлением главы МР «Чернышевский район» №148 от 30.03.2018 года «Об утверждении порядка урегулирования кредиторской (дебиторской) задолженности муниципальных учреждений и главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Чернышевский район» и Плана мероприятий по недопущению возникновения необоснованной кредиторской (дебиторской) задолженности», в целях повышения качества управления финансами в части урегулирования кредиторской и дебиторской задолженности, а также ликвидации задолженности муниципальных учреждений, руководствуясь Уставом сельского поселения «Урюмское», администрация сельского поселения «Урюмское» **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок урегулирования кредиторской (дебиторской) задолженности муниципальных учреждений и главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Урюмское» согласно приложению №1.

1.2. План мероприятий по недопущению возникновения необоснованной кредиторской (дебиторской) задолженности согласно приложению №2.

2. Главным распорядителям, получателям средств бюджета сельского поселения «Урюмское» обеспечить выполнение Плана мероприятий по недопущению возникновения необоснованной кредиторской (дебиторской) задолженности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационном стенде администрации сельского поселения «Урюмское» и на официальном сайте [www.Забайкальскийкрай.рфы](http://www.Забайкальскийкрай.рфы) в разделе Местное самоуправление МР «Чернышевский район».

Глава сельского поселения

«Урюмское»Н.В. Васильев

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения «Урюмское»

от 06.04.2018 года №19

**Порядок урегулирования кредиторской (дебиторской) задолженности муниципальных учреждений и главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Урюмское»**

**1. Общие положения**

Порядок урегулирования кредиторской (дебиторской) задолженности муниципальных учреждений и главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Урюмское» (далее-Порядок) разработан в целях:

- обеспечения текущего контроля за состоянием показателей кредиторской (дебиторской) задолженности;

- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения кредиторской (дебиторской) задолженности;

- исключения необоснованного роста кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;

- выработка оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;

- мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности;

-прогнозирования расходной части бюджета сельского поселения «Урюмское» на текущий финансовый год и плановый период.

**2. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности**

2.1. Главные распорядители, получатели бюджетных средств, бюджетные учреждения при наличии просроченной кредиторской задолженности проводят работу с кредиторами по её урегулированию путём погашения, реструктуризации или списания кредиторами.

2.2. Главные распорядители, получатели бюджетных средств осуществляют урегулирование просроченной кредиторской задолженности в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.3. Бюджетный учреждения осуществляют урегулирование просроченной кредиторской задолженности в рамках средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Погашение кредиторской задолженности по муниципальным контрактам в отношении капитальных вложений осуществляется в пределах лимитов, утверждённых получателю бюджетных средств в бюджете сельского поселения «Урюмское».

2.5. В случае недостаточности средств для погашения просроченной кредиторской задолженности в рамках текущего финансового года получатели бюджетных средств, бюджетные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с составлением графика её погашения.

2.6. В случае если кредитор отказался от реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, получатели бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения запрашивают письменное уведомление об его отказе от реструктуризации.

2.7. Органы администрации сельского поселения «Урюмское» наделённые полномочиями учредителя в отношении соответствующих муниципальных учреждений, обеспечивают урегулирование просроченной кредиторской задолженности за счёт лимитов бюджетных обязательств, выделенных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год (в отношении просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств), а также средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной бюджетных учреждений, по соответствующим видам финансового обеспечения (в отношении просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений).

2.8. В случае невозможности урегулирования просроченной кредиторской задолженности за счёт лимитов бюджетных обязательств, выделенных главному распорядителю бюджетных средств сельского поселения «Урюмское» на текущий финансовый год и плановый период, а так же средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения, органы администрации сельского поселения «Урюмское», наделённые полномочиями учредителя в отношении соответствующих муниципальных учреждений, направляют в Комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район» обоснованные предложения об увеличении объёма выделенных бюджетных ассигнований с приложением следующего пакета документов:

а) письма-обращения с указанием основания возникновения задолженности (основание для заключения и условия договора, код бюджетной классификации принятого бюджетного обязательства);

б) акта сверки задолженности с контрагентом на последнюю отчётную дату;

в) копии договора между получателем бюджетных средств бюджетным, автономным учреждением и контрагентом, и первичных документов учёта, подтверждающего факт образования задолженности;

г) для задолженности по заработной плате и начислениям на оплату труда, а также публичным нормативным обязательствам представляется обоснование возникновения задолженности с указанием объёма фактических выплат, объёма выделенных бюджетных ассигнований, причин недостатка средств;

д) копии соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности или уведомления об отказе от реструктуризации;

е) копии решения суда (при наличии).

2.9. Комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район» рассматривает и учитывает предложения органов администрации сельского поселения «Урюмское», наделённых полномочиями учредителя в отношении соответствующих муниципальных учреждений, по погашению просроченной кредиторской задолженности при формировании предложений по проекту бюджета сельского поселения «Урюмское» на очередной финансовый год и плановый период, при внесении изменений в бюджет сельского поселения «Урюмское» на текущий финансовый год и плановый период исходя из возможностей доходной базы бюджета.

**3. Мероприятия по сокращению и ликвидации дебиторской задолженности**

 Главные распорядители, получатели бюджетных средств, бюджетные учреждения обязаны:

 - своевременно в установленном законодательством порядке проводить претензионную работу с контрагентами по погашению имеющейся дебиторской задолженности, в том числе в судебном порядке;

 - осуществлять строгий контроль за своевременным подтверждением авансовых платежей по поставке товаров, выполнению работ (оказанию услуг), в соответствии с условиями заключённых контрактов (договоров);

 - обеспечить списание просроченной, невозможной к взысканию дебиторской задолженности в установленном законодательством порядке.

**4. Ответственность за возникновение просроченной дебиторской кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению, ликвидации просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.**

 Руководители главных распорядителей бюджетных средств, органов наделённых полномочиями учредителя в отношении соответствующих муниципальных учреждений, получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений администрации сельского поселения «Урюмское» несут дисциплинарную ответственность за возникновение необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности о невыполнении плана мероприятий по сокращению, ликвидации просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения «Урюмское»

от 06.04.2018 года №19

**План мероприятий по недопущению возникновения необоснованной кредиторской (дебиторской) задолженности муниципальных учреждений и главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Урюмское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Обеспечение контроля соответствия показаний приборов учёта энергоресурсов потреблённым объёмам по данным поставщиков коммунальных услуг | ежеквартально |  |
| 2 | Обеспечение контроля за заключением договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах доведённых в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств | При заключении договоров |  |
| 3 | Осуществление текущего контроля за принятием муниципальными учреждениями бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств муниципального бюджета на текущий финансовый год | постоянно |  |
| 4 | Проведение инвентаризации кредиторской (дебиторской), с составлением актов сверки кредиторской (дебиторской) задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности) | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |  |
| 5 | Обеспечение контроля за своевременным обращением в Фонд социального страхования за возмещение расходов на оплату пособий по временной нетрудоспособности | Постоянно |  |
| 6 | Подготовка предложений по мероприятиям, направленным на снижение или ликвидацию кредиторской задолженности | Ежеквартально, в течении 3 рабочих дней со дня проведения |  |