**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРЮМСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**25 ноября 2017 года № 57**

**п.ст.Урюм**

**О порядке уведомления главой сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Урюмское», Совет депутатов сельского поселения «Урюмское» решил:

1. Утвердить порядок уведомления главой сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее решение на информационном сайте администрации [www.забайкальский](http://www.забайкальский)край.рф и разместить на информационном стенде администрации сельского поселения «Урюмское».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

«Урюмское» Н.В. Васильев

Утвержден решением Совета сельского поселения «Урюмское»

от 25.11.2017 №57

**Порядок**

уведомления главой сельского поселения «Урюмское»

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления главой сельского поселения «Урюмское» (далее - глава СП) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотрения такого уведомления и принятия решения Советом сельского поселения «Урюмское» по результатам рассмотрения такого уведомления.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (личная или косвенная) лица, замещающего должность главы СП, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление своих полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы СП, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве гражданами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы СП, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4. Лицо, замещающее должность главы СП, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы СП, обязано в письменной форме уведомить председателя Совета сельского поселения «Урюмское» (далее – Совета СП) или лицо, его замещающее, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

6. Письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) подается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются:

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы СП и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве граждан или организаций влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы СП, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве гражданами или организациями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Регистрация уведомления осуществляется Председателем Совета СП или лицом, его замещающим в день поступления в Журнале учета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы СП, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способах, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Неприятие лицом, замещающим должность главы СП, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является нарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ У ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРЮМСКОЕ»

10. Председатель Совета СП или лицо, его замещающее, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Урюмское» Совета СП (далее – Комиссия) для проведения проверки доводов уведомления.

11. Проверка доводов уведомления осуществляется Комиссией в течение 20 рабочих дней, в ходе которой депутаты имеют право запрашивать и получать от лица, замещающего должность главы СП, письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам проверки Комиссия составляет письменное мотивированное заключение, в котором указывает на подтверждение или не подтверждение доводов уведомления.

13. Уведомление, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе проверки доводов уведомления, представляются председателю Совета СП или лицу его замещающему, до окончания срока проведения проверки.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, информация по которым не получена в срок проведения проверки, уведомление, мотивированное заключение, а также иные материалы представляются председателю Совета СП или лицу его замещающему, в течение 3 рабочих дней со дня получения такой информации.

15. Результаты проверки Комиссии подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем очередном заседании Совета СП, на котором принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы СП, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы СП, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае председатель Совета СП или лицо, его замещающее рекомендует лицу, замещающему должность главы СП, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы СП, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет СП принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

В Совет сельского поселения «Урюмское»

от главы сельского поселения «Урюмское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщаю что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета сельского поселения «Урюмское» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата                                                подпись                инициалы, Фамилия

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений главы сельского поселения «Урюмское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2

Форма

Журнала учета уведомлений главы сельского поселения «Урюмское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление | Дата направления уведомления в комиссию Совета СП | Дата и результат проверки комиссией Совета СП | Дата и результат рассмотрения уведомления на заседании Совета СП  | Примечание |
| 1. |   |   |   |  |  |  |   |
| 2. |   |   |   |  |  |  |   |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |