**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРЮМСКОЕ»**

РЕШЕНИЕ

« 17 » марта 2017 г. № 36

п.ст.Урюм

**О порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении «Урюмское »**

В соответствии со статьей 6 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом сельского поселения «Урюмское» », Совет сельского поселения «Урюмское»

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в сельском поселении «Урюмское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава сельского поселения   «Урюмское»        Н.В.Васильев

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Урюмское »

от 17.03.2017 г. № 36

Положение

о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении «Урюмское »

Настоящее положение устанавливает основания и условия назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе.

1. Право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – доплата к пенсии) имеют лица, замещавшие муниципальные должности в сельском поселении «Урюмское » на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) не менее двух сроков полномочий, и имеющие стаж муниципальной службы не менее 10 лет, и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, получавшие денежное содержание за счет средств местного бюджета, освобожденные от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии в соответствии с настоящим положением устанавливается в соответствии с нормами Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 16 октября 2008 года № 48-ЗЗК «О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае», определяющими стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3. Доплата к пенсии устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 – 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо при назначении пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://10064333.0) от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается одновременно с указанными пенсиями независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

4. Доплата к пенсии не выплачивается в период замещения должностей в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления.

5. Доплата к пенсии не назначается гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание или иная выплата к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов, за исключением предоставляемых мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами и законами края.

6. Гражданам, имеющим право одновременно на доплату к пенсии и различные ежемесячные выплаты к пенсии из бюджета края, назначается и выплачивается вместе со страховой пенсией либо доплата к пенсии, либо одна из выплат по их выбору.

7. Лицам, замещавшим муниципальные должности от десяти до пятнадцати лет, доплата к пенсии устанавливается в размере 45 процентов от денежного содержания. За каждый полный год замещения должности муниципальной службы свыше 15 лет доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от денежного содержания. При этом размер доплаты к пенсии не может превышать 75 процентов от денежного содержания.

8. Размер доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной [частью 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9EB615E10864B625DFD8C761AB01CD78F20798A6AABCD2D91E33AB424B1DD776CA3AAD109EI503K) Федерального закона «О страховых пенсиях», с учетом районного коэффициента, действующего на соответствующей территории Забайкальского края в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

9. Гражданин, замещавший муниципальную должность имеющий право на доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением (далее – заявитель), представляет в администрацию сельского поселения «Урюмское» следующие документы:

9.1.заявление на имя главы сельского поселения о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

9.2. справку о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9.3. копию трудовой книжки;

9.4. копию пенсионного удостоверения;

9.5. справку из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по месту жительства о размере выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности).

10. Заявление и документы могут быть представлены лично либо направлены по почте. Копии документов должны быть заверены нотариально, либо органом местного самоуправления, где гражданин замещал муниципальную должность, либо органом, выдавшим документ, либо специалистом администрации городского поселения «Урюмское», принявшим документы после проверки их соответствия оригиналам.

11. Документы, предусмотренные [подпунктами 11](consultantplus://offline/ref=0A8ED9E62969143ED90E7C3CB748C09B31498BBED0BCBDA13AF233C2F8B827D984B8F2C156CD7697D7DCFE5122wCq1I).2,[11.3 пункта 11](consultantplus://offline/ref=0A8ED9E62969143ED90E7C3CB748C09B31498BBED0BCBDA13AF233C2F8B827D984B8F2C156CD7697D7DCFE5122wCq3I) настоящего Порядка, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12.Заявление и документы могут быть представлены в администрацию сельского поселения «Урюмское» в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

12.1. лично или через законного представителя при посещении администрации сельского поселения «Урюмское»;

12.2. посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

12.3. иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=32410ECB6280484D58CAD36042709553D775453C7BAE0AD7B449867720ZEK4J) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями [статьи 21.1](consultantplus://offline/ref=32410ECB6280484D58CAD36042709553D775443C74AF0AD7B449867720E43D48C82C97Z5K1J) и [статьи 21.2](consultantplus://offline/ref=32410ECB6280484D58CAD36042709553D775443C74AF0AD7B449867720E43D48C82C97Z5K4J) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении принимается администрацией сельского поселения «Урюмское » в течение 20 дней, о чем заявитель уведомляется в 3-хдневный срок с момента принятия решения.

Доплата к пенсии назначается распоряжением администрации сельского поселения «Урюмское».

14. Доплата к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за доплатой к пенсии, но не ранее, чем со дня возникновения на нее права.

15. Выплата доплаты к пенсии производится один раз в месяц за предшествующий месяц.

Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения « Урюмское».

16. Приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии производятся распоряжением администрацией сельского поселения «Урюмское».

17. При замещении лицом, получающим доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, должностей в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления выплата доплаты к пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на указанную должность.

Лицо, получающее доплату к пенсии, назначенное на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, обязано в срок до 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в администрацию сельского поселения «Урюмское».

Выплата доплаты к пенсии приостанавливается по [заявлению](consultantplus://offline/main?base=RLAW251;n=14820;fld=134;dst=100084) лица, получающего доплату к пенсии, с приложением копии решения соответствующего органа о назначении его на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления.

18. При последующем освобождении от должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления выплата гражданину доплаты к пенсии возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения его от занимаемой должности, по личному [заявлению](consultantplus://offline/main?base=RLAW251;n=14820;fld=134;dst=100084) с приложением копии решения соответствующего органа об увольнении с занимаемой должности.

2.За лицами, замещавшими муниципальные должности на постоянной основе, прекратившими исполнение своих полномочий до 1 января 2017 года, лицами, замещающими муниципальные должности , приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости( инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ « О страховых пенсиях» и продолжающими исполнять на 1 января 2017 года, сохраняется право на установление ежемесячной доплаты к пенсии и определение ее размера без учета изменений, внесенных настоящим решением.

3. Подпункты 1 и 2 пункта 1 настоящего решения вступают в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования), подпункты 2-4 пункта 1 и пункт 2 вступают в силу с 1 января 2017 года.

4.Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на информационных стендах.

Глава сельского

поселения «Урюмское» Н.В.Васильев

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях

назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии

по старости (инвалидности) лицам,

замещающим муниципальные должности

на постоянной основе в сельском поселении «Урюмское »

  В администрацию сельского поселения «Урюмское» »

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Положением о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении «Урюмское», прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Обязуюсь в срок до 5 рабочих дней сообщить в администрацию сельского поселения «Урюмское» о следующих фактах:

замещение мною должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления;

назначение мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или ежемесячного материального обеспечения, или иной выплаты к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов по иным основаниям;

прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись заявителя*)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении «Урюмское»

**Справка**

**о размере денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, для установления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

Ежемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                  (фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (день, месяц, год)                      (день, месяц, год)

составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб\_\_\_\_\_коп.

Руководитель органа местного самоуправления       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (подпись, фамилия, инициалы)

М. П.                            Дата выдачи   "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года