**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРЮМСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**25 ноября 2017 года № 56**

**п.ст.Урюм**

**Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Урюмское» Чернышевского муниципального района Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным [законом](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc;base=RZB;n=200824;fld=134;dst=100346) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW011;n=107872;fld=134;dst=100647) сельского поселения «Урюмское» Чернышевского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения «Урюмское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par34) о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Урюмское».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном стенде сельского поселения «Урюмское» и на официальном сайте.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

«Урюмское» Н.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета депутатов

сельского поселения «Урюмское»

от \_25 ноября 2017 № 56\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «УРЮМСКОЕ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc;base=RZB;n=200824;fld=134;dst=100286) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW011;n=109625;fld=134;dst=100131) сельского поселения «Урюмское» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан (далее - правотворческая инициатива).

2. Предметом правотворческой инициативы признается внесение жителями сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, за исключением формирования, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения «Урюмское» (далее - сельское поселение) в Совет депутатов сельского поселения либо Главе сельского поселения.

3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

1) проекты решений Совета депутатов сельского поселения;

2) проекты постановлений Главы сельского поселения.

2. Порядок формирования инициативной группы

по реализации правотворческой инициативы

Формирование инициативной группы по внесению проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства или работы. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

1. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на муниципальных выборах.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан должна составлять не более 3 процентов от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения об ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

4. Список инициативной группы граждан должен содержать:

1) сведения о представителях инициативной группы граждан с пометкой после их фамилии, имени, отчества «представитель инициативной группы граждан»;

2) сведения о каждом члене инициативной группы граждан; год рождения; адрес регистрации (места жительства); данные паспорта или документа заменяющего паспорт; контактный телефон.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы со дня опубликования в средствах массовой информации о своем создании.

2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи 30 жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах.

3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные [листы](#Par114) (Приложение № 1), содержащие наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта лицам, ставящим свои подписи в подписные листы.

5. Житель сельского поселения ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа.

Подпись и дату ее внесения житель муниципального образования ставит собственноручно. Данные о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан. Указанные данные вносятся только от руки.

6. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Внесение проекта муниципального правового акта

1. В целях реализации правотворческой инициативы представители инициативной группы граждан направляют проект муниципального правового акта в Совет депутатов сельского поселения «Урюмское» (далее - Совет депутатов), если принятие соответствующего акта относится к компетенции Совета депутатов, либо Главе сельского поселения, если принятие соответствующего акта относится к компетенции Главы сельского поселения.

2. К проекту муниципального правового акта прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели и основные положения;

2) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат;

3) список инициативной группы граждан;

4) итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами;

5) сопроводительное письмо, подписанное представителями инициативной группы граждан, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества их листов, а также указанием докладчика по проекту муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта в Совет депутатов).

3. Проект муниципального правового акта и документы к нему принимаются и регистрируются в Совете депутатов (в случае внесения проекта муниципального правового акта в Совет депутатов), в Администрации сельского поселения (в случае внесения проекта муниципального правового акта Главе сельского поселения).

4. Орган местного самоуправления проверяет правильность оформления подписных листов.

5. В случае нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы граждан, к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимому в порядке реализации правотворческой инициативы, в случае обнаружения недостоверных сведений в списке инициативной группы орган или должностное лицо местного самоуправления в течение 10 дней со дня внесения указанных документов отказывает в их принятии к рассмотрению.

При этом представителям инициативной группы граждан возвращается проект муниципального правового акта со всеми приложенными документами и выдается письменный мотивированный ответ, который может быть обжалован в суде.

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

6. Принятый к рассмотрению проект муниципального правового акта в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [части 5](#Par79) настоящего раздела, проходит согласование в соответствии с регламентами Совета депутатов и администрации сельского поселения.

7. В случае если при согласовании проекта муниципального правового акта, внесенного в Совет депутатов, будет установлено, что принятие указанного акта относится к компетенции Главы сельского поселения, то он направляется Главе сельского поселения с уведомлением представителей инициативной группы граждан.

В случае если при согласовании проекта муниципального правового акта, внесенного Главе сельского поселения, будет установлено, что принятие указанного акта относится к компетенции Главы сельского поселения, то он направляется Главе сельского поселения с уведомлением представителей инициативной группы.

8. Заключение на проект муниципального правового акта, подготовленное по итогам согласования, направляется в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, и представителями инициативной группы граждан.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы граждан

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом или должностным лицом местного самоуправления не позднее трех месяцев со дня его внесения.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, рассматривается в порядке, установленном регламентами Совета депутатов и администрации сельского поселения.

3. Орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает им возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов.

5. Представляет проект муниципального правового акта на заседании Совета депутатов докладчик, указанный в сопроводительном письме к представляемому проекту муниципального правового акта.

6. Решение, принятое по результатам

рассмотрения правотворческой инициативы

1. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и в письменной форме доводится до сведения представителей инициативной группы граждан.

Приложение № 1

к Положению

о порядке реализации

правотворческой инициативы

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

(типовая форма)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующие предложения инициативной группы (№ рег. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка правотворческой инициативы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Год  рождения | Адрес  регистрации  (места  жительства) | Паспорт или  заменяющий  его документ | Дата  внесения  подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или

заменяющего его документ лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или

заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись и дата)