**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«УРЮМСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 мая 2018 года №27

п.ст.Урюм

**Об утверждении программы «Нулевой травматизм» в**

**администрации сельского поселения «Урюмское»**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 27 февраля 2018 года № 378, с целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда и сохранения динамики ежегодного снижения производственного травматизма, администрация сельского поселения «Урюмское» постановляет:

1. Утвердить программу Администрации сельского поселения «Урюмское» «Нулевой травматизм», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования на информационном стенде администрации)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Урюмское» Н.В. Васильев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Урюмское»

от 29.05.2018 г. № 27

**Программа «Нулевой травматизм»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана на основании Типовой Программы «нулевого травматизма» для реализации мероприятий по профилактике производственного травматизма и предотвращения несчастных случаев.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте   
и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

Приложение

к программе

**Перечень мероприятий**

**по реализации Программы «Нулевой травматизм"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | ответственные | Срок исполнения | Объемы финансирования, тыс.руб | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации: | | | | | | |
| 6.1.1. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | глава Администрации |  |  |  |  |
| 6.1.2. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС |  |  |  |  |
| 6.1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС |  |  |  |  |
| 6.1.4 | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС |  |  |  |  |
| 6.1.5. | Организация совещаний по охране труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | 1р/3мес,по мере необходимости |  |  |  |
| 6.1.6. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | постоянно |  |  |  |
| 6.1.7. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство | 1р/5 лет, по мере необходимости |  |  |  |
| 6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда | | | | | | |
| 6.2.1. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеванию | глава Администрации |  |  |  |  |
| 6.2.2. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в Администрации сельского поселения «Урюмское». | глава Администрации |  |  |  |  |
| 6.2.3. | Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По плану |  |  |  |
| 6.2.4. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | периодически |  |  |  |
| 6.2.5. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По плану |  |  |  |
| 6.2.6. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.7. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | глава Администрации |  |  |  |  |
| 6.2.8. | Обучение по охране труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | 1 раз в 3 года |  |  |  |
| 6.2.9. | Проведение вводного инструктажа | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС |  |  |  |  |
| 6.2.10. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | При поступлении на работу |  |  |  |
| 6.2.11. | Проведение стажировки | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС |  |  |  |  |
| 6.2.12. | Проведение повторного инструктажа | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.13. | Проведение внепланового инструктажа | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.14. | Проведение целевого инструктажа | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.15. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.16 | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | 1р/3года |  |  |  |
| 6.2.17. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Три человека |  |  |  |  |
| 6.2.18. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.19. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.20. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.21. | Медицинские осмотры (обследования) работников |  | 1 раз в 3 года |  |  |  |
| 6.2.22. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство | По плану |  |  |  |
| 6.2.23. | Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров | Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.24. | Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений | Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство | При поступлении на работу |  |  |  |
| 6.2.25. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство | 1 раз в год |  |  |  |
| 6.2.26. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство | По плану |  |  |  |
| 6.2.27. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство | По плану |  |  |  |
| 6.2.28. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство | По плану |  |  |  |
| 6.2.29. | Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр | Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство | По мере необходимости |  |  |  |
| 6.2.30. | Проведение дней (месячника) охраны труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По плану |  |  |  |
| 6.2.31. | Участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По мере надобности |  |  |  |
| 6.2.32. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | постоянно |  |  |  |
| 6.3. Специальная оценка условий труда работающих в организациях: | | | | | | |
| 6.3.1. | Проведение специальной оценки условий труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | 1 раз в 5 лет | 4000 | 0 | 0 |
| 6.3.2. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС |  |  |  |  |
| 6.3.3. | Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС |  |  |  |  |
| 6.3.4. | Обучение по охране труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | 1 раз в 5 лет | 6000 | 0 | 0 |
| 6.3.6. | Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС |  |  |  |  |
|  | 6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда: | | | | | |
| 6.4.1. | Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | постоянно |  |  |  |
| 6.4.2. | Организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По плану |  |  |  |
| 6.4.3. | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По плану |  |  |  |
| 6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах: | | | | | | |
| 6.5.1. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По плану |  |  |  |
| 6.5.2. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Специалист, ответственный за ПБ и ЧС | По плану |  |  |  |